



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

Projekts Nr. 4.2.4.1/1/24/A/013

“Atbalsts Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācijas biedru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai darbiniekiem”

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Academica” Reģ. Nr. 40103990797, Braila iela 5, Rīga,
LV-1006 Projekta kontaktpersona: valdes locekle Ilze Ozola, tālr. 26432014, e-pasts:

info@myacademica.lv

**Viedā biznesa vadība, līderība, stratēģiskā attīstība, un personīgā izaugsme
(345 01) jomā”**

**Elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares uzņēmumu darbinieku
biznesa vadības un personīgās izaugsmes apmācību programmu piedāvājums**

LEEA ESF+ projekta ietvaros uzņēmumiem ir pieejamas apmācību programmas “**Elektroenerģētiķu un energobūvnieku nozares uzņēmumu darbinieku apmācības: Viedā biznesa vadība, līderība, stratēģiskā attīstība un personīgā izaugsme (345 01)**” jomā ar līdz 70% atbalstu, kas paredzētas elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares uzņēmumu darbinieku profesionālo, vadības un personālvadības kompetenču pilnveidei.

Apmācību programmas ir strukturētas atbilstoši dažādiem profesionālās pieredzes un vadības kompetenču līmeņiem, nodrošinot zināšanu pilnveidi viedās biznesa vadības, līderības, stratēģiskās plānošanas, pārmaiņu vadības, komandas attīstības, efektīvas komunikācijas un personīgās izaugsmes jomās. Programmu saturs ir orientēts uz mūsdienīgu vadības pieeju ieviešanu un uzņēmumu ilgtspējīgas attīstības veicināšanu.

Dalība apmācībās sniedz uzņēmumiem iespēju mērķtiecīgi attīstīt darbinieku un vadītāju kompetences, pilnveidot organizācijas vadības procesus, stiprināt pārmaiņu ieviešanas un stratēģiskās attīstības kapacitāti, kā arī veicināt uzņēmuma konkurētspēju, produktivitāti un ilgtermiņa attīstību.

Nr.	Programmas nosaukums	Galvenais fokuss un "Gatavais rezultāts"	Programmas īss apraksts	Stundu skaits	Izmaksas bez PVN (EUR) 1 cilv
1	Uzņēmuma stratēģiskā plānošana un vadība	Metodes darbam nenoteiktības apstākļos. Rezultāts: Izstrādāti stratēģijas scenāriji.	Programma paredzēta elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares vadītājiem un speciālistiem, lai sniegtu vadības līmeņa zināšanas un praktiskus rīkus darbam specifiskos tirgus apstākļos. <ul style="list-style-type: none"> • Metodes darbam nenoteiktības apstākļos, prasme izstrādāt vairākus stratēģijas scenārijus. • Efektīva pārmaiņu vadība. • Iespēja piedalīties krīzes situāciju izspēlēs • Ilgtermiņa mērķu plānošana. 	9	348,75
2	Biznesa stratēģiskā pieeja ilgtspējai	SEG emisiju mērķi un SROI princips. Rezultāts: Praktiska metodika ilgtspējas mērķu uzstādīšanai	Programma paredzēta piemērota augstākā un vidējā līmeņa vadītājiem, stratēģiskajiem plānotājiem un ilgtspējas speciālistiem, kuri atbild par mērķu izvirzīšanu un uzņēmuma attīstību. Programmas saturs aptver praktiskas metodes ilgtspējas vadībai: <ul style="list-style-type: none"> • Būtiskuma noteikšana, ietekmes novērtēšana un vērtības ķēdes analīze stratēģisku lēmumu pieņemšanai. • Ilgtspējas mērķu definēšana un zinātnē balstītu SEG emisiju samazināšanas mērķu noteikšana. • Sociālās vērtības un SROI principu piemērošana ietekmes novērtēšanai. • Detalizēta KPI un OKR analīze – kā izvēlēties piemērotāko pieeju. 	9	450,00
3	ESG ilgtspējas integrācija procesos	ESRS standarti un CSRD prasības. Rezultāts: Izpratne par obligāto	Programma paredzēta īpaši vadītājiem un speciālistiem, kuriem ir nepieciešams integrēt ESG kritērijus ikdienas procesos, iepirkumos un ziņošanas sistēmās.	11	552,50

		ilgtspējas ziņošanu un datu uzskaiti.	<ul style="list-style-type: none"> • Izpratne par ESG kritērijiem, Eiropas Ilgtspējas ziņošanas standartiem (ESRS) un CSRD direktīvas prasībām. • Ilgtspējas ieviešana objektu vadībā, ilgtspējīgi iepirkumi, piegādātāju izvēle un aprites ekonomikas principu piemērošana materiālu izvēlē. • Labas pārvaldības principu ieviešana struktūrā un personāla iesaiste ESG mērķu sasniegšanā. • ESG datu uzskaitē atbilstoši GRI un ESRS standartiem, kā arī ilgtspējas sertifikātu nozīme. • Produktu digitālā pase (DPP) un ekodizaina regulas (ESPR) praktiskā piemērošana. 		
4	Resursu plānošanas metodika	Darbu sadales struktūras (WBS) pielietošana. Rezultāts: Digitālo rīku prasmīga izmantošana dīkstāvju novēršanai.	<p>Programma paredzēta Tā ir īpaši piemērota projektu vadītājiem, resursu plānotājiem un inženiertehniskajam personālam, kam nepieciešams koordinēt cilvēkresursus, tehniku un materiālus dinamiskā vidē.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plānošanas tehnikas. Metodika, kā identificēt nepieciešamos resursus. • Praktiska darbu sadales struktūras pielietošana. • Stratēģijas, kā novērst darbinieku pārslodzi vai dīkstāves, nodrošinot vienmērīgu darba plūsmu. • Prasme efektīvi plānot resursus, novēršot neplānotus darba pārrāvumus. • Izpratne par efektivitātes mērīšanu, izmantojot konkrētus produktivitātes rādītājus. • Zināšanas par digitālajiem rīkiem, kas ļauj automatizēt un uzlabot plānošanas precizitāti 	6	236,25
5	Projektu risku vadība	Piegāžu ķēžu drošība energobūvniecībā.	Programma paredzēta ir īpaši noderīga projektu vadītājiem un inženiertehniskajiem speciālistiem,	6	236,25

		<p>Rezultāts: Izveidots operatīvs risku reģistrs krīzes situāciju novēršanai.</p>	<p>kuriem nepieciešams identificēt, analizēt un mazināt potenciālos apdraudējumus tehniski sarežģītos projektos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risku identificēšanas metodes un risku reģistra uzturēšana visos projekta dzīves cikla posmos. • Padziļināta tehnisko, finanšu un piegāžu ķēžu risku izpēte. Iemaņas vadīt riskus, kas saistīti ar materiālu un iekārtu piegādēm, kas ir kritiski svarīgi energobūvniecībā. • Kvantitatīvā un kvalitatīvā risku analīze. • Krīzes vadība. • Gūtās mācības un procesu uzlabošana, lai mazinātu riskus nākotnē. 		
6	Argumentācijas un prezentēšanas prasmes	<p>Sarežģītu tehnisku risinājumu prezentēšana.</p> <p>Rezultāts: Prasme "pārdot" inženiertehniskas idejas ne-tehniskai auditorijai.</p>	<p>Programma ir īpaši noderīga speciālistiem un vadītājiem, kuriem nepieciešams prezentēt sarežģītus tehniskus risinājumus klientiem, sadarbības partneriem vai vadībai, kuriem nav padziļinātu tehnisko zināšanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spēja pārliecinoši pasniegt kompleksus risinājumus dažādām auditorijām. • Argumentu veidošana, balstoties uz loģiku, datiem un konkrētām klienta vajadzībām. • Komunikācijas stila maiņa, lai tehnisko informāciju padarītu saprotamu ne-tehniskai auditorijai. • Prasme profesionāli atbildēt uz sarežģītiem jautājumiem un tikt galā ar oponentu iebildumiem. 	9	281,25
7	Krīzes komunikācija un konflikti	<p>Reālu situāciju simulācijas.</p> <p>Rezultāts: Saglabāts miers un konstruktīva</p>	<p>Programma paredzēta īpaši vadītājiem, speciālistiem un projektu vadītājiem, kuriem jā saglabā profesionāla rīcība spiediena un konfliktu apstākļos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionāla saziņa emocionāli piesātinātās situācijās. 	18	560,00

		<p>vadība augsta spiediena apstākļos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikta cēloņu izpratne un deeskalācijas paņēmieni apguve. • Spēja saglabāt mieru un konstruktīvu sarunu spiediena apstākļos. • Lomu spēles, reālu situāciju simulācijas. 		
8	Sadarbība starp paaudzēm	<p>Aizspriedumu mazināšana komandā.</p> <p>Rezultāts: Efektīva zināšanu pēctecība starp pieredzējušiem un jauniem kolēģiem.</p>	<p>Programma paredzēta komandām, kurās strādā dažāda vecuma un pieredzes līmeņa kolēģi, lai mazinātu savstarpējos aizspriedumus un uzlabotu sadarbību.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darba stilu, komunikācijas veidu un vērtību izpēte dažādām paaudzēm. • Aizspriedumu mazināšana. Apzināto un neapzināto stereotipu atpazīšana un mazināšana attiecībā uz vecumu un pieredzi. • Starppaaudžu komunikācija. • Komandas saliedēšana. Kopīgu mērķu definēšana un dažādu pieredžu integrēšana komandas darbā. • Konflikta prevencija, komunikācijas scenāriju izspēle un pašizziņas elementi (personības stilu analīze). 	9	281,25
9	Līderības stili un pāreja uz vadītāja lomu	<p>LuminaSpark psihometriskais rīks.</p> <p>Rezultāts: Individuāls attīstības plāns pārejai uz profesionālu vadītāja lomu.</p>	<p>Programma paredzēta tiem kuri nesēn kļuvuši par vadītājiem vai plāno šādu karjeras izaugsmi. Tā ir īpaši noderīga speciālistiem, kuriem nepieciešams mainīt fokusu no individuālo darbu izpildes uz atbildību par komandas rezultātiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domāšanas veida maiņa. Pāreja no "darītāja" uz "vadītāja" lomu, uzņemoties atbildību par visas komandas attīstību. • Līderības stili. Situatīvā vadība – kā pielāgot autoritāro, demokrātisko vai atbalstošo stilu darbinieka briedumam. 	18	710,00

			<ul style="list-style-type: none"> • Deleģēšanas prasmes. Kā deleģēt uzdevumus, nevis procesus, un atrast līdzsvaru starp kontroli un uzticēšanos. • Autoritātes veidošana. Profesionālo robežu noteikšana un cieņas iegūšana. • Konstruktīvas atgriezeniskās saites sniegšana un individuālo mērķu izvirzīšana. • Psihometriskais rīks <i>LuminaSpark</i>, vadītāji gūst objektīvus datus par savām stiprajām pusēm un attīstības virzieniem. • Reālu situāciju izspēles un individuāla attīstības plāna izstrāde. 		
10	Koučinga instrumenti vadītājiem	Darbinieku motivēšana caur jautājumiem. Rezultāts: Iemaņas veikt efektīvas attīstības pārrunas.	Programma paredzēta elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares uzņēmumu vadītājiem. <ul style="list-style-type: none"> • Koučinga pieeja vadībā. • Motivēšana caur koučingu. Fokuss uz vadītāju kā atbalstītāju, nevis tikai uzdevumu devēju. • Praktiska pieeja attīstības pārrunu veikšanai, atgriezeniskās saites sniegšanai un individuālo attīstības plānu izstrādei. 	9	431,25
11	Stresa vadība un izdegšanas profilakse	Izdegšanas profilakse augstā atbildībā. Rezultāts: Izstrādāts rīcības plāns emocionālās stabilitātes saglabāšanai.	Programma paredzēta elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares uzņēmumu darbiniekiem, kuri ikdienā saskaras ar paaugstinātas atbildības situācijām un saspringtu darba ritmu. Īpaši noderīgas gan vadītājiem, gan speciālistiem, lai novērstu profesionālo izdegšanu un stiprinātu komandas noturību pret stresu. <ul style="list-style-type: none"> • Izdegšanas atpazīšana. Stresa un izdegšanas agrīno pazīmju identificēšana. 	9	281,25

			<ul style="list-style-type: none"> • Savas uzvedības analīze paaugstināta stresa apstākļos, balstoties uz psihometriskā rīka datiem. • Individuālu metožu izstrāde ikdienas darba slodzes vadīšanai. • Emocionālā noturība. Pašregulācijas prasmju attīstīšana un emocionālās stabilitātes veicināšana. • Ilgtspējīga līdzsvara atrašana starp profesionālajiem pienākumiem un privāto dzīvi. • Pašrefleksija, diskusijas, pieredzes apmaiņa un individuāla rīcības plāna izstrāde. 		
12	Laika plānošana digitālajā laikmetā	Prioritizēšana digitālajā laikmetā. Rezultāts: Personīgās efektivitātes plāns laika traucēkļu mazināšanai.	Programma paredzēta elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares darbiniekiem, ikvienam speciālistam vai vadītājam, kurš vēlas uzlabot savu darba organizāciju, apgūt jaunas prioritizēšanas tehnikas un mazināt digitālo tehnoloģiju radītos traucēkļus. <ul style="list-style-type: none"> • Prasme efektīvi plānot un vadīt savu ikdienas grafiku. • Izpratne par galvenajiem principiem, kā atšķirt svarīgo no steidzamā. • Metodes, kā samazināt tehnoloģiju negatīvo ietekmi uz produktivitāti un veicināt mērķtiecīgu darba pieeju. • Savu darba paradumu izvērtēšana un uzlabošana. • Konkrētas prioritizēšanas un fokusa metodes tūlītējai pielietošanai. • Individuāla personīgās efektivitātes plāna izstrāde. 	6	187,50
13	Efektīva pārmaiņu vadība	Darbinieku pretestības mazināšana.	Programma paredzēta elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares	9	281,25

		<p>Rezultāts: Skaidra komunikācijas stratēģija pārmaiņu ieviešanai.</p>	<p>darbiniekiem, kuriem jāvada komandas caur strukturālām, tehnoloģiskām vai stratēģiskām izmaiņām, nodrošinot darbinieku iesaisti un mazinot pretestību pārmaiņām.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpratne par pārmaiņu posmiem organizācijā un specifisko vadītāja lomu katrā no tiem. • Vadītāji iemācās strādāt ar darbinieku reakcijām, padarot pārmaiņu procesu gludāku un mazāk konfliktējošu. • Prasme plānot pārmaiņas, ņemot vērā darbinieku emocionālās reakcijas un nepieciešamību pēc iesaistes. • Komunikācijas prasmju pilnveidošana, lai skaidri nodotu mērķus un gaidas, tādējādi mazinot darbinieku neskaidrību un trauksmi. • Komandas atbalsts un motivācija. 		
--	--	---	--	--	--

Ieguvumi uzņēmumam un apliecinājumi par mācību rezultātu sasniegšanu

- Pēc attiecīgās mācību programmas sekmīgas apguves dalībniekam tiek izsniegts sertifikāts, apliecība vai, ja to paredz konkrētās programmas saturs un piemērojamās prasības, nodrošināta zināšanu pārbaude (eksaminācija), apliecinot apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences.
- Apmācības īsteno kvalificēti nozares eksperti ar būtisku profesionālo un praktisko pieredzi elektroenerģētikas nozarē, tās normatīvā regulējuma piemērošanā un nozares specifisko jautājumu risināšanā, tostarp Anīta Gaile, Guna Kalniņa un Maija Āboliņa-Tomsone.
- Dalības maksa vienam dalībniekam ir noteikta fiksētā apmērā un ietver visas izmaksas, kas tieši saistītas ar mācību procesa nodrošināšanu, tai skaitā nepieciešamos mācību materiālus. Ja konkrētās programmas nosacījumi neparedz citādi, mācību materiāli pēc apmācību pabeigšanas paliek dalībnieka rīcībā.

Sīkāka informācija par apmācībām un grupu komplektāciju pie LEEA

(e-pasts: macibas@bleea.lv; telefons: 67553127)

vai:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ACADEMICA” direktore Ilze Ozola

26432014,

e-pasts: info@myacademica.lv